

Oggetto: Regolamento da emanare ai sensi dell'articolo 15 comma 2 bis del d.lgs. n. 66/2010. Linee orientative

1. Premessa.

Il presente documento costituisce bozza di lavoro posta alla base delle attività in itinere del tavolo tecnico tra le OO.SS. nazionali rappresentative e l'A.D. (UG SMD SGD) relativi all'oggetto.

2. Quadro normativo

L'articolo 15 del d.lgs. n. 66/2010 al comma 2 elenca dettagliatamente le funzioni e i compiti esercitati dal Ministero della Difesa.

Il comma 2 bis del medesimo articolo stabilisce poi che la ripartizione delle funzioni e dei compiti di cui al comma 2 tra **le aree e gli uffici individuati dall'articolo 16** è attuata con regolamento, emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 4 della legge 23 agosto 1988, n.400, sentite, per le materie di competenza, le organizzazioni sindacali....omissis....secondo criteri che assicurano nell'ambito delle aree:

- a) la individuazione dei compiti e delle funzioni attinenti alle attribuzioni di comando nei riguardi del personale rispetto ai rimanenti compiti e funzioni riguardanti il personale medesimo;
- b) la standardizzazione organizzativa, per settori omogenei, anche attraverso le necessarie semplificazioni e armonizzazioni procedurali;
- c) l'unicità decisionale;
- d) le procedure di coordinamento delle attività fra le aree;
- e) **l'attribuzione di funzioni e compiti tecnico amministrativi al personale civile di livello dirigenziale e non dirigenziale appartenente ai ruoli del Ministero della difesa;**
- f) la predisposizione di meccanismi per la verifica dell'effettivo livello di fruibilità dei servizi erogati al personale.

3. Situazione

Il regolamento è, pertanto, preordinato a ripartire, secondo i criteri stabiliti, tutte le funzioni indicate dal citato art.15 c.2 del d.lgs. n. 66/2010 tra le aree indicate nell'art. 16:

- area tecnico operativa;
- area tecnico-amministrativa;
- area tecnico industriale;
- due uffici centrali.

Posto che la redistribuzione delle funzioni avverrà sulla base degli indirizzi politici, essa deve tenere imprescindibilmente conto dei **criteri** individuati dallo stesso art.15 e sopra richiamati, tra cui, quello che prioritariamente **rileva ai fini del coinvolgimento delle parti sociali è l'attribuzione di funzioni e compiti tecnico amministrativi al personale civile di livello dirigenziale e non dirigenziale appartenente ai ruoli del Ministero della difesa.**

4. Linee orientative di politica del personale

Nel delineare una politica del personale coerente con i criteri sopra enunciati (attribuzione delle funzioni tecnico amministrative al personale civile del Ministero della Difesa e integrazione con la componente militare) si ritiene che **il personale civile** possa svolgere nell'ambito delle articolazioni del Dicastero e **compatibilmente con le risorse disponibili** di personale, le funzioni afferenti a: affari giuridici, economici, contenzioso, disciplinari e sociali del personale militare e civile, informatica e tecnologie avanzate, lavori e demanio commissariato e servizi generali leva e reclutamento; ispezioni amministrative; approvvigionamento dei materiali e dei sistemi d'arma; organizzazione e funzionamento degli enti dell'area tecnico industriale. Nell'ambito delle **strutture organizzative che assolveranno le funzioni sopradescritte verrà considerato, in coerenza con la distribuzione delle risorse umane tra le varie aree, l'affidamento di settori da dirigere e la presenza di posizioni direttive.**

Si evidenziano, di seguito, le funzioni in relazione ad attività di natura gestionale amministrativa (analogamente alle attività oggi svolte nell'area tecnico-amministrativa) e non di indirizzo, divise per settori:

affari giuridici, economici, contenzioso, disciplinari, e sociali del personale militare e civile, leva

reclutamento del personale;

stato giuridico del personale;

impiego del personale civile;

documentazione matricolare personale militare e civile, caratteristica personale militare;

contratti individuali di lavoro personale civile;

affari finanziari delle Direzioni generali;

trattamento economico del personale;

trattamento economico personale impiegato all'estero;

trattamento previdenziale/pensionistico e assistenziale del personale;

contenzioso ed affari legali in materia di personale civile;

disciplina personale civile;

procedimenti cause di servizio;

sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati;

procedimenti connessi con la leva e con i corpi ausiliari;

ispezioni amministrative

attività ispettiva diretta, amministrativa ed amministrativo-contabile;

informatica e tecnologie avanzate

standardizzazione e assicurazione qualità nell'informatica e nelle tecnologie avanzate;

contenzioso ed affari legali in materia di informatica, telematica, tecnologie avanzate;

lavori e demanio

normativa e programmazione finanziaria lavori demanio;

gestione aree demaniali;

gestione finanziaria, espropri;

contenzioso ed affari legali in materia di lavori e demanio;

approvvigionamento dei materiali e dei sistemi d'arma, servizi logistici, materiali sanitari e farmaceutici

gestione procedure contrattuali relative all'approvvigionamento dei materiali e sistemi d'arma;

gestione di bilancio di cassa connesso con i contratti;

contenzioso contrattualistica commissariato e servizi generali;

contenzioso ed affari legali in materia di armamenti;

Organizzazione e funzionamento area tecnico industriale

Vice Direttore Arsenale militare e Poli;

direzione amministrativa e servizi arsenali.