



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
6° REPARTO - 16^ DIVISIONE

PERSOCIV

Prot.n. 0021550
del 16-03-2010

Prot.n.

PARTENZA

Roma,



e.p.c. A **TUTTI GLI ENTI** **LORO SEDI**
Alle **OO.SS.** **LORO SEDI**

**OGGETTO: 1. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER ANZIANITA
CONTRIBUTIVA DI 40 ANNI.**

2. ESONERO DAL SERVIZIO.

Seguito circolare n. 0015576 G/16 del 24.2.2010

SCHEDA TECNICA

Poiché continuano a pervenire quesiti circa l'applicazione del punto 2. della circolare cui si fa seguito relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per anzianità contributiva di 40 anni, si ritiene opportuno fornire talune indicazioni tecniche di dettaglio:

- il procedimento di cui trattasi è attivato da parte del Direttore dell'Ente di servizio e non occorre una istanza di collocamento a riposo del dipendente che ha già raggiunto o è prossimo al raggiungimento dei 40 anni di contribuzione;
- concorrono al raggiungimento dell'anzianità contributiva dei 40 anni, oltre al ruolo che decorre dal primo giorno di servizio (decorrenza economica), eventuali decreti di riscatto, ricongiunzione o computo, le supervalutazioni (per imbarco, lavori insalubri, benefici previsti dall'art. 80, comma 3 della legge 388/2000, non vedenti etc.) il servizio militare. Si allega, un fac - simile di prospetto degli anni utili;
- unitamente alla proposta di non doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro o alla notizia che il dipendente ha già raggiunto o stà per raggiungere i 40 anni contributivi deve essere inviata la documentazione probatoria degli anni di servizio sopra descritta ed il prospetto anni utili al fine di consentire a questa Direzione Generale l'eventuale emanazione del provvedimento formale di cessazione dal servizio

Si richiama l'attenzione degli Uffici preposti sulla necessità di comunicare tempestivamente, almeno nove mesi prima, a questa Direzione Generale – 16^a Divisione i nominativi di coloro che stanno per raggiungere i 40 anni contributivi allegando la documentazione sopraindicata corredata dal prospetto di cui all.1 -

Per quanto riguarda l'istituto dell'esonero dal servizio, si ritiene opportuno, al fine di evitare ritardi nella trattazione di tali richieste che le stesse vengano inviate a questa Direzione Generale tramite l'organo di vertice dell'area nel cui ambito rientra l'Ente di servizio del dipendente per il previsto parere.

Anche alle richieste di esonero dovrà essere allegato il prospetto degli anni utili con tutta la documentazione probatoria.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. MATTEI Gianfranco



MINUTA
Leydon

MINISTERO DELLA DIFESA

Prospetto anni utili del dipendente
a riposo dal _____ ai sensi del _____

nato il _____

SERVIZIO UTILE AI FINI PENSIONISTICI					
Tipo di servizio	DAL	AL	AA	MM	GG
Servizio Militare					
Servizi riscattati ricongiunti o riscattati	D.M. n. _____ del _____				
	D.M. n. _____ del _____				
	D.M. n. _____ del _____				
Supervalutazione					
Ruolo		31.12.1992			
TOTALE PARZIALE					
Ruolo	1°.01.1993	31.12.2007	15	//	//
TOTALE PARZIALE					
Ruolo	1°.01.2008				
TOT. NEL CORSO DEL TRIMESTRE/SEMESTRE					
Ruolo					
TOTALE ALLA DATA DI CESSAZIONE					