



Ministero della Difesa

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

II Reparto – Div. 4[^] - Sez. 2[^]

Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA

COMUNICATO N. 2

OGGETTO: Trasmissione telematica di certificazione medica relativa a dipendenti pubblici assenti per malattia.

Il periodo di monitoraggio finalizzato alla completa operatività del sistema informatico in oggetto è tutt'ora in corso.

Anche nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa è in corso l'attività di adeguamento alla procedura telematica. In tale contesto, con riferimento alla problematica a suo tempo evidenziata per alcuni Enti periferici (comunicato del 05.08.2010) circa le riscontrate difficoltà di assegnazione dei codici di accesso individuali (PIN) necessari per accedere agli attestati di malattia dei dipendenti civili – problematica originata dalla mancata trasmissione della denuncia mensile analitica (DMA) da parte dei datori di lavoro all'INPDAP –, si fa presente che per gli Enti periferici appartenenti alla Forza Armata Esercito – per i quali erano insorte le suddette criticità - la trasmissione telematica della citata DMA relativa al personale civile ivi dipendente sarà curata dal Centro Amministrativo Esercito Italiano (CAEI).

Nelle more dell'adeguamento, tuttavia, i datori di lavoro potranno visionare gli attestati telematici acquisendo dal dipendente assente per malattia il numero del certificato (num.di protocollo) ed il numero di codice fiscale. Tali dati, inseriti in apposito riquadro con accesso dal portale INPS – “ Per tipologia di servizi”- “consultazione attestati di malattia – servizi per il cittadino” -, consentiranno al datore di lavoro l'accesso telematico al relativo attestato di malattia.

In tale fase transitoria, pertanto, i dipendenti civili per i quali il medico curante abbia redatto il certificato/attestato telematico dovranno trasmettere al proprio Ente di servizio copia cartacea dello stesso o anche il solo numero di protocollo dell'attestato (il codice fiscale è già in possesso dell'Ente) affinché il datore di lavoro possa acquisirne visione come da disposizioni vigenti.

In previsione della prossima entrata a regime della procedura informatizzata in questione, per la quale saranno fornite ulteriori indicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tutti gli Enti che abbiano in forza personale civile sono inoltre tenuti :

- a segnalare alla casella di posta elettronica certificata della ASL di riferimento, entro 48 ore dal ricevimento del certificato cartaceo, la mancata trasmissione dell'attestato in forma telematica del dipendente assente per malattia.

A tal proposito, è opportuno evidenziare che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 28.09.2010 ha precisato che nel periodo di monitoraggio, fermo restando l'obbligo dei medici di trasmettere gli attestati per via telematica (con esclusione

dei medici ospedalieri e di pronto soccorso per i quali permangono difficoltà organizzative e tecniche), le Amministrazioni competenti si asterranno dalla contestazione degli specifici addebiti;

- a contattare, per eventuali chiarimenti tecnici, l'INPS;
- a segnalare alla scrivente le problematiche che dovessero ulteriormente manifestarsi nel periodo di monitoraggio.

29.11.2010

IL DIRETTORE GENERALE

Firm.to Dott.ssa Enrica PRETI