

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto – 9^ Divisione

Servizio Assistenza e Benessere del Personale

Tel. 06.4986.2719/2720/2721/2426 - Fax 06.4986.2748

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA

OGGETTO: Soggiorni montani e marini nazionali **per il personale civile della Difesa presso le basi logistiche dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica.** – INVERNO 2012/2013.

Si comunica che sul sito internet di questa D.G. www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione** sono pubblicati i calendari dei soggiorni per la stagione invernale 2012/2013, con allegati i moduli per le **domande di ammissione, rinuncia e riammissione.**

Gli Enti di servizio degli interessati avranno cura di:

- verificare la completezza e la correttezza delle domande, con particolare attenzione al modello di autocertificazione relativo alla composizione del nucleo familiare, nella considerazione che i soggiorni sono riservati ai dipendenti o ex dipendenti e loro familiari conviventi;
- verificare nello stesso modello di autocertificazione la corretta indicazione del reddito complessivo del nucleo familiare;
- inviare tempestivamente a questa Direzione Generale le domande di soggiorno, evitandone la trasmissione in un'unica soluzione in prossimità della scadenza, al fine di consentire alla Scrivente di elaborare la graduatoria nei termini previsti.

Gli Enti di servizio e il personale in quiescenza dovranno inoltrare le domande, corredate dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, prevista dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, a questa Direzione Generale, 4° Reparto, 9^ Divisione, Servizio Assistenza e Benessere del Personale **entro il 05 ottobre 2012 (farà fede il timbro postale di partenza)**; le domande per i turni sperimentali dovranno essere indirizzate al "COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE" e inviate a mezzo fax ai nn. 06 8099.54057 o 105.4057 (linea sotrin) utilizzando la modulistica SME – allegati C e G – reperibile all'indirizzo:

www4.sme.esercito.difesa.it/basi_logistiche/;

L'esito della domanda sarà reso noto tramite la pubblicazione della graduatoria sul citato sito internet.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge; notizie concernenti l'ammissione potranno essere fornite anche contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al

n.06.4986.2498 a partire dal **26 novembre 2012** nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

La sopracitata graduatoria è elaborata tramite apposita procedura informatizzata con l'attribuzione dei punteggi in base ai seguenti parametri:

- numero dei componenti del nucleo familiare;
- livello del reddito dell'intero nucleo familiare (tenendo conto di eventuale mutuo/affitto);
- numero di accessi precedenti;
- anzianità di servizio;
- eventuali penalizzazioni derivanti da violazioni (mancata o tardiva comunicazione di rinuncia);
- tipo di sistemazione scelta (sarà data precedenza ai nuclei familiari più numerosi).

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 15 gg. calendariali prima dell'inizio del turno assegnato; la comunicazione dovrà essere inviata **via mail** all'indirizzo servizio.provvиденze@persociv.difesa.it o a mezzo fax al n. 06.4986.2748. In caso contrario il turno sarà considerato fruito ai fini delle graduatorie successive.

Stessa comunicazione dovrà essere effettuata per le domande volte alla riassegnazione dei soggiorni resisi vacanti.

La presente circolare, rivolta a tutti gli Enti della Difesa (compresa l'A.I.D.), non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile, in formato elettronico, sul sopraindicato sito internet www.persociv.difesa.it, nella sezione **circolari ed altra documentazione**.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dir. Dr.ssa Marina MASSARUTI)