



agenzia industrie difesa

**AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**

**Avviso di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di un Dirigente responsabile " Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali"**

Data di pubblicazione: 25 novembre 2010

**Descrizione**

L'Agenzia Industrie Difesa, ente pubblico con sede in Roma, Via XX Settembre n. 123/a, indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa,, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un dirigente responsabile "Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali" contratto di lavoro a tempo determinato - rapporto di lavoro a tempo parziale (3 giorni a settimana) della durata di 1 anno, con sede di lavoro a Roma presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa.

Le domande, corredate da curriculum professionale, devono pervenire entro le ore 13 del 15 dicembre 2010 alla Direzione Generale dell'Agenzia- Ufficio Gestione Risorse Umane- Via XX Settembre 123/a 00187 Roma, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o fax al n. 0647356458.

Il responsabile del procedimento è l'Amm. Ing. Virginio Laurenti.

Testo del bando, in allegato.

Data scadenza: 15 dicembre 2010





agenzia industrie difesa

## AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

### **Avviso di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di un Dirigente responsabile "Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali"**

L'Agenzia Industrie Difesa, ente pubblico con sede in Roma, Via XX Settembre n. 123/a, indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un dirigente responsabile "Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali" contratto di lavoro a tempo determinato - rapporto di lavoro a tempo parziale (3 giorni a settimana) della durata di 1 anno, con sede di lavoro a Roma presso la Direzione Generale dell'Agenzia Industrie Difesa.

#### ***Oggetto e durata dell'incarico***

Il candidato deve possedere un'ottima conoscenza della normativa del lavoro pubblico ed una esperienza significativa nella negoziazione di accordi sindacali sia a livello locale che nazionale. Dovrà curare il continuo aggiornamento della normativa e la diffusione della conoscenza a tutti gli uffici interessati sia in Sede che presso gli Stabilimenti e fornire supporto ai Responsabili del personale di stabilimento, nelle applicazioni degli istituti di legge e contratti.

#### ***1. Requisiti di ammissione***

1.1. Il candidato deve essere in possesso del diploma di laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado;

1.2. deve vantare almeno 8 anni di esperienza in posizioni di rilievo con funzioni attinenti a quelle da ricoprire

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal dlgs n. 198/2006 e dall'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001.



## **2 Presentazione delle domande – Termine e modalità**

2.1. La domanda, corredata di dettagliato curriculum professionale, va redatta su carta libera. I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- il cognome e il nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- la residenza/ domicilio/ tel. (eventuale fax) /e-mail;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- il titolo di studio posseduto;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

2.2. La domanda di partecipazione con relativi allegati dovrà pervenire a mezzo fax o raccomandata A/R, all'Agenzia Industrie Difesa - Ufficio Gestione Risorse Umane- Viale XX Settembre 123/a, 00187 Roma, fax. 06/47356458 entro e non oltre le ore 13 del 15 dicembre 2010.

2.3. Sulla domanda il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo della selezione:  
COD. RUO

2.4. Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

2.5. Il candidato deve allegare alla domanda il proprio curriculum professionale sottoscritto ed una copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2.6. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

2.7. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.



2.8. L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 2.2;
- c) mancanza dei requisiti.

2.9. L'Agenzia può effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2.10. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

2.11. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

2.12. La comunicazione relativa al giorno, all'ora, ed al luogo in cui si svolgerà il colloquio sarà effettuata tramite avviso telefonico/ mail seguito da telegramma o fax.

### ***3. Commissione d'esame***

3.1. La Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia valuterà i curriculum presentati sulla base delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati. Le candidature migliori in numero non superiore a cinque saranno sottoposte a colloquio dalla commissione.

3.2. Il colloquio avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza professionale con particolare riferimento al settore di interesse ed al livello di responsabilità con cui la stessa è stata svolta.

3.3. Trascorsi sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande verrà resa nota la conclusione della procedura di selezione.

### ***4. Trattamento dei dati personali***

L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.



### ***5. Responsabile del procedimento***

Il responsabile del procedimento è l'Amm. Ing. Virginio Laurenti.

### ***6. Stipula del contratto***

Il vincitore in regola con la documentazione prescritta sarà invitato a stipulare un contratto a tempo determinato della durata di un anno con rapporto di lavoro a tempo parziale.

### ***7. Trattamento economico***

Al vincitore assunto con contratto a tempo determinato viene attribuito un trattamento economico onnicomprensivo pari a 33.300,00 euro lordo annuo.

