



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO - 12[^] DIVISIONE

e-mail: r4d12s0@persociv.difesa.it

MD_GCIV

Prot.nr. 0016552

del 08-03-2007

PARTENZA



A DIREZIONI GENERALI
UFFICI CENTRALI
ENTI AUTONOMI
(indirizzi in allegato)

OGGETTO: Presentazione modelli 730/2007 – redditi anno 2006.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 241/1997, questa Direzione Generale presterà, anche per il 2007, il consueto servizio di assistenza fiscale a favore dei propri amministrati che intendano avvalersene.

Nel segnalare che il nuovo modello 730/2007 e le relative istruzioni sono stati pubblicati sul Supplemento Ordinario n. 31 alla Gazzetta Ufficiale n. 32 dell' 8 febbraio 2007 e che sono anche reperibili sul sito internet "www.agenziaentrate.it", si forniscono le seguenti indicazioni per il concreto svolgimento del servizio che, è bene rammentarlo, esclude ogni forma di consulenza circa la compilazione dei modelli:

1) Per maggiore razionalità organizzativa, e senza pregiudizio per le esigenze di riservatezza in ordine ai dati contenuti nelle dichiarazioni reddituali, si evidenzia la necessità che

- i modelli 730, già compilati nei quadri di interesse, e
- le buste contenenti le schede di destinazione del 5 e dell'8 per mille, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura,

siano consegnati dai dipendenti interessati agli Uffici di segreteria dei propri Enti di servizio e da questi fatti pervenire alla scrivente Divisione **entro il 30 aprile 2007** con relativo elenco in duplice copia, per il rilascio dell'attestazione di avvenuta presentazione. *Per ragioni di celerità si ritiene opportuna una consegna "a mano" tramite un incaricato di ciascun Ente.*

2) Entro il 15 giugno successivo, gli incaricati dei predetti Enti potranno ritirare, presso i rispettivi Uffici Cassa, le copie delle dichiarazioni elaborate e i prospetti di liquidazione modelli 730-3, recanti l'indicazione delle trattenute o dei rimborsi da effettuare, in busta chiusa, a garanzia delle esigenze individuali di riservatezza.

Agli interessati è fatto obbligo di controllare detti elaborati e di comunicare eventuali errori od omissioni per le necessarie rettifiche, con estrema tempestività.

3) Sulla busta-paga del seguente mese di luglio, verranno operati i pertinenti rimborsi od addebiti e saranno effettuate le eventuali trattenute a titolo di acconto.

Ove il riscontro di errori od omissioni avvenisse successivamente all'emissione di tale cedolino, i rimedi a disposizione dell'interessato saranno i seguenti:

- nel caso in cui la correzione o l'integrazione dei dati dichiarati comportasse un maggior rimborso o un minor debito,

- ✓ *presentare, entro il 31 ottobre 2007, esclusivamente tramite C.A.F., un nuovo modello denominato "730 integrativo",*

oppure

- ✓ *presentare il modello "Unico 2007 persone fisiche" secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa in materia;*

- se, invece, gli ulteriori elementi emersi determinassero un maggior debito o un minor credito,

- ⇒ *presentare obbligatoriamente il modello "Unico 2007 persone fisiche".*

4) Entro il 1° ottobre 2007, gli interessati potranno chiedere per iscritto, a questa Divisione, di non effettuare il secondo od unico acconto IRPEF, ovvero di effettuarlo in misura ridotta.

Riguardo la presentazione del modello, preme ricordare che:

- a. i dipendenti interessati non devono preventivamente comunicare di volersi avvalere dell'assistenza fiscale;
- b. la busta relativa alla scelta del 5 e dell'8 per mille dell'IRPEF deve **obbligatoriamente** essere consegnata anche ove non venga effettuata alcuna scelta.

Nel caso di dichiarazione congiunta, dovrà essere consegnata **una sola busta** recante i dati del dichiarante e contenente le scelte di entrambi i coniugi;

- c. non deve essere esibita, né tanto meno allegata, la documentazione relativa a quanto dichiarato. Essa andrà, comunque, conservata dal dichiarante fino al 31 dicembre 2011 per le possibili verifiche a cura dell’Agenzia delle Entrate.


L’esperienza dei trascorsi anni suggerisce, inoltre, di rivolgere alcune raccomandazioni tese a scongiurare il verificarsi degli errori di compilazione più frequenti:

- I. alla dichiarazione dovranno essere allegate copie delle tessere di codice fiscale di tutti i soggetti elencati nel quadro “*coniuge ed altri familiari a carico*”;
- II. il quadro relativo alle “*spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio*” dovrà essere compilato in tutti i suoi punti, con particolare attenzione al numero della rata che il contribuente utilizza per il 2006;
- III. coloro che, nel corso del 2006, hanno versato somme a titolo di *primo e/o secondo acconto irpef*, non dovranno dimenticare di farne menzione nella sezione I del quadro F;
- IV. l’eventuale *eccedenza IRPEF* risultante dalla presentazione del modello “Unico 2006 – redditi 2005” dovrà essere segnalata nella sezione III del quadro F.

Si rappresenta, infine, che i termini di consegna ai dipendenti dei modelli elaborati potrebbero subire un lieve slittamento per ragioni legate alla loro elaborazione informatica.

La presente circolare è pubblicata sul sito internet “www.persociv.difesa.it”.

IL DIRIGENTE
Filippo GUAGNANO



DIFESA GABINETTO	R O M A
STAMADIFESA R.I.S.	“
STAMADIFESA C4	“
STATO MAGGIORE ESERCITO	“
STATO MAGGIORE MARINA	“
STATO MAGGIORE AERONAUTICA	“
SEGREDIFESA U.A.G.	“
“ USG GESTIONE ENTI AREA INDUSTRIALE	“
“ UAS	“
PERSOCIV	“
BILANDIFE	“
ONORCADUTI	“
PERSOMIL*	“
PREVIMIL**	“
TERRARM	“
NAVARM	“
ARMAEREO	“
TELEDIFE	“
GENIODIFE	“
DIFESAN	“
COMMISERVIZI	“
ISPETTORATO LOGISTICO E.I.	“
NAVISPELOG	“
COMLOG	“
SUPERCONSIGLIO FORZE ARMATE	“
ISPEDIFE	“
RAMDIFE	“
10° AUTOGRUPPO	“
UFAUTEL***	“
UFAULAV	“
COMMISSIONE CADUTI IN GUERRA	“
ORDINARIATO MILITARE	“
CORTE MILITARE D'APPELLO	“
COMMISSIONI DECORAZIONI VALOR MILITARE	“
COLLEGIO MEDICO LEGALE	“
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	“
CONSIGLIO ORDINE VITTORIO VENETO	“
PROCURA GEN.MIL c/o CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	“
C.A.S.D.	“
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	“
PROCURA GEN.MIL c/o CORTE MILITARE D'APPELLO	“
CIRCOLO UFFICIALI M.M. - TERMINILLO	R I E T I
MARIDISTSPORT	S A B A U D I A
MARIDIST	R O M A
CIRCOLO UFFICIALI M.M.	“
QUARTIER GENERALE MARINA	“
CIRCOLO SOTTUFFICIALI M.M.	“
MARICRYPTO	“
MARICAPITALE	“
UTNAV	“
MARIGENIMIL	“
CIVILSCUOLADIFE	“
MARICOMMI	“
MARITELE	“
UFFICIO CORPO GENIO AERONAUTICO	“
ISTITUTO MEDICINA LEGALE A.M.	“
COMAER	R O M A + T E R M I N I L L O

* E' escluso il personale in servizio presso le sedi di Orvieto e di Bagni di Tivoli il quale è amministrato dal rispettivo servizio amministrativo di F.A.

** Ex Levadife.

*** Ente confluito in STAMADIFESA C4