



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto 11<sup>a</sup> Divisione - Servizio Provvidenze del Personale

Viale dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA

Tel. 06.4986.2720 - Fax 06.4986.2748

mail: [servizio.provvidenze@persociv.difesa.it](mailto:servizio.provvidenze@persociv.difesa.it)

000000

**URGENTISSIMO**

Prot. E/11-50952

Roma, 23/7/2009

**A: TUTTI GLI ENTI**

**loro sedi**

**OGGETTO: Soggiorni montani e marini per il personale civile della Difesa presso le basi logistiche delle FF.AA. - Inverno 2009/2010.**

\*\*\*\*\*

1. A seguito delle comunicazioni di SME, Maridipart Taranto, 1<sup>a</sup> Regione Aerea, 3<sup>a</sup> Regione Aerea, rispettivamente in data 22/7/2009, 13/07/09, 29/06/09, 08/07/09, si comunica che sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), sezione circolari ed altra documentazione, è stato pubblicato il calendario dei soggiorni nazionali per la stagione invernale 2009/2010. **Dalla sezione modulistica del sito è altresì reperibile il modulo per la domanda di ammissione.**
2. Gli Enti presso i quali gli interessati prestano servizio sono tenuti ad effettuare quanto segue:
  - trasmettere direttamente a questa Direzione Generale le domande di soggiorno **man mano ricevute**;
  - fare allegare alla domanda di ammissione **esclusivamente** copia di un documento di riconoscimento del richiedente;
  - verificare la completezza e la correttezza formale delle domande. A tal fine si precisa che nell'autocertificazione deve essere indicato il **Reddito complessivo di ciascun componente del nucleo familiare**.
3. Il personale in quiescenza dovrà inoltrare la domanda di ammissione direttamente a questa Direzione Generale.
4. Le domande dovranno pervenire **entro il 18 settembre 2009** al seguente indirizzo:
  - Direzione Generale per il Personale Civile, 4° Reparto - 11<sup>a</sup> Divisione, Servizio Provvidenze del Personale, Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA;
5. Si precisa che in relazione alle dichiarazioni sostitutive pervenute, l'Ufficio, a norma degli artt. 43 e 71 del DPR 28.12.2000, n. 445: "testo unico in materia di documentazione amministrativa", effettuerà i previsti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni stesse.
6. Per notizie relative all'esito della domanda di ammissione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) tel. N° 06.4986.2488-98 a partire **dal 16 novembre 2009** nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**
7. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate almeno 15 giorni calendariali prima dell'inizio del turno assegnato. Tale comunicazione dovrà avvenire al seguente indirizzo: **servizio.provvidenze@persociv.difesa.it** o trasmessa a mezzo fax al numero **06.4986.2748**. In caso contrario il dipendente subirà la prevista penalizzazione e pertanto verrà considerato, ai fini delle graduatorie successive, come se avesse fruito del turno assegnato.
8. La presente, indirizzata a tutti gli Enti della Difesa (compresa l'Agenzia Industrie Difesa per le dipendenti Unità Produttive), non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile in modalità telematica tramite pubblicazione sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area "circolari ed altra documentazione". Alla stessa dovrà essere data ampia diffusione tra il personale.

il direttore della divisione  
(dirig. dr. Giuseppe Mortillaro)