

E/11-0049044

16 LUG. 2007



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
IV Reparto - 9[^], 11[^] e 12[^] Divisione

OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione 2007:

- Acconto per il Fondo Unico di Sede;
- Particolari Posizioni di Lavoro, Turni e Reperibilità.

ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

Seguito circolari a) n. E/11 - 48354 del 12.7.07 (sottoscrizione ipotesi di Accordo 2007);
b) n. E/11 - 48659 del 13.7.07 (trasmissione allegati A, B e C anno 2007).

Con l'approssimarsi della conclusione dell'iter procedurale di ripartizione delle risorse finanziarie per Centri di responsabilità (CRA), si comunica, per gli adempimenti di competenza degli Enti interessati, quanto segue.

1. ASSEGNAZIONE RISORSE

Questa D.G., non appena conclusa la citata procedura, accrediterà in contabilità speciale alle Direzioni di Amministrazione, in applicazione dell'art. 1, comma 1, CCNI sul FUA 2006 (che prevede l'efficacia dello stesso fino alla sottoscrizione del successivo), le risorse economiche riguardanti:

A. Acconto del F.U.S. 2007: formazione per ciascun Ente di un budget calcolato in base all'importo medio pro capite al lordo degli oneri a carico del lavoratore pari ad **€ 1.238,00**; tale importo medio pro capite è stato calcolato in ragione dell'intero ammontare della spesa prevista in ambito nazionale per il FUS 2006 (parte fissa) ripartito per la consistenza numerica del personale in servizio al 1° gennaio 2007.

E' il caso di rammentare che l' "importo medio pro capite" del FUS costituisce la quota unitaria che, moltiplicata per il numero dei dipendenti in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento (nel caso di specie il 2007) presso un Ente, dà luogo alla determinazione del FUS del singolo Ente. Tale Fondo, distribuito tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale, dà a sua volta luogo all'importo che verrà effettivamente corrisposto ai singoli lavoratori. Tale importo si discosterà da quello "medio" utilizzato per quantificare il Fondo, a causa delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno, **nonché dei criteri adottati per la sua distribuzione che, pertanto, come rilevato più volte in sede ispettiva, non può avvenire "a pioggia"**. Da tale ultimo importo - al lordo degli oneri a carico del lavoratore -, dovranno inoltre essere detratte le ritenute a carico del lavoratore (8,80% fondo pensione stato e 0,35% fondo credito) e l'IRPeF.

B. Particolari Posizioni di Lavoro (PPL), Turni (T) e Reperibilità (R) 2007: assegnazione dell'intero ammontare delle somme previste al lordo degli oneri a carico del lavoratore negli allegati A, B e C **annessi alla Circolare a seguito b), reperibile, unitamente ai citati allegati, sul sito www.persociv.difesa.it, area circolari, e da tale sito scaricabili.** Nel citato allegato C gli importi da prendere a riferimento sono quelli indicati nella terzultima colonna "maggiorazione FUS assegnata" e nell'ultima colonna: "richiesta ed assegnazione guardiania".

Tali assegnazioni consentiranno il pagamento delle spettanze effettivamente maturate dagli aventi diritto.

I citati allegati recepiscono, nella misura del 10% - rispetto ai valori del precedente anno 2006 -, gli aumenti degli importi tabellari delle indennità previste per le PPL e i Turni dall'ipotesi di accordo sul FUA 2007 siglata il 12 luglio u.s. di cui alla Circolare a seguito a) - anch'essa reperibile sul citato sito -, nonché le variazioni richieste dagli Enti. Si rammenta che dette variazioni escludono qualsiasi incremento di assegnazioni dovute a esigenze di turni e reperibilità non connesse allo svolgimento dei servizi di guardianaia.

2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Per quanto sopra esposto, ciascun Ente destinatario del FUS, delle Particolari Posizioni di Lavoro, dei Turni e della Reperibilità, dovrà richiedere, negli anzidetti limiti finanziari, l'assegnazione dei fondi alla competente Direzione di Amministrazione per il conseguente pagamento delle spettanze **man mano maturate** dagli aventi diritto.

3. ENTI DELL'AREA CENTRALE

Per quanto riguarda il **personale dell'Area Centrale**, alla cui liquidazione del trattamento economico provvede la scrivente, gli Enti sono pregati di far pervenire - possibilmente anche a mezzo posta elettronica oltre che ordinaria - alla 12^a Divisione della D.G., **distintamente per ciascuna tipologia di emolumento e nel rispetto del limite di spesa che verrà a breve comunicato a ciascun Ente con apposita nota della D.G.**, gli elenchi dei percettori (preferibilmente files excel) in ordine alfabetico con indicazione, a fianco di ciascun nominativo, dell'importo da corrispondere a titolo di:

- Acconto del F.U.S. 2007;
- Particolari Posizioni di Lavoro **maturate nel 1° semestre 2007;**
- Turni **maturati nel 1° semestre 2007;**
- Reperibilità non per guardianaia **maturata nel 1° semestre 2007;**
- Reperibilità per guardianaia **maturata nel 1° semestre 2007.**

I suddetti elenchi dovranno essere raggruppati in due distinti prospetti concernenti "acconto FUS 2007" il primo, e "particolari posizioni di lavoro 2007", "turni 2007", "reperibilità non per guardianaia 2007" e "reperibilità per guardianaia 2007" il secondo. Gli stessi dovranno contenere l'indicazione del periodo di spettanza e della spesa complessiva. In particolare, nel secondo prospetto, al fine di consentire il pagamento in un'unica soluzione, dovranno essere indicati, su cinque distinte colonne, gli importi spettanti per ciascuno dei quattro emolumenti e la somma di essi, sia per ciascun nominativo che per Ente. **Si rammenta in proposito la necessità di rispettare il limite di spesa annuale per voce retributiva.**

I medesimi elenchi dovranno essere altresì utilizzati per comunicare di volta in volta le competenze da corrispondere, nell'ambito degli anzidetti limiti annuali, per le indennità per particolari posizioni di lavoro, Turni e Reperibilità effettivamente maturate nel corso del secondo semestre del c.a..

4. CRITERI PER IL PAGAMENTO

Si richiamano i principali criteri da seguire per il corretto calcolo delle spettanze nell'ambito di ciascun Ente, già oggetto per il passato di comunicazioni da parte di questa DG:

1. **personale trasferito:** al pagamento del FUS, a favore del personale trasferito nel corso dell'anno, da un Ente della Amministrazione Difesa, ad altro Ente della Amministrazione Difesa, dovrà provvedere l'Ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2007, anno di riferimento del citato emolumento, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi Enti di impiego;
2. **contrattazione locale:** la liquidazione delle spettanze deve sempre avvenire nel rispetto dei criteri fissati dalla contrattazione locale dell'anno di riferimento (2007);
3. **assunzioni e cessazioni del personale:** qualora in un Ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno a qualsiasi titolo (transito all'impiego civile a qualsiasi titolo di personale militare, concorso, mobilità esterna, ma anche comando da altre amministrazioni), si dovrà procedere alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, **nei limiti delle risorse assegnate, senza poter richiedere alcun incremento delle stesse.** Analogamente, in caso di cessazioni a qualsiasi titolo (dimissioni, pensionamento, licenziamento ecc..., ma anche per comando e mobilità), le relative quote rimangono nella disponibilità del FUS dell'Ente per la distribuzione al restante personale;

4. **Enti soppressi:** per gli Enti soppressi, la gestione del FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi Enti di impiego, previo contatto con gli Uffici stralcio degli Enti di provenienza;
5. **incarichi di particolare rilievo:** l'acconto del FUS 2007 potrà peraltro essere utilizzato per retribuire eventuali incarichi di particolare rilievo (art. 15, comma 4, ipotesi di accordo trasmessa con la Circolare a seguito a.) individuati per l'anno 2007 in sede di contrattazione locale al di fuori del contingente di n. 1.709 Posizioni Organizzative il cui elenco, attualmente in fase di elaborazione, è di prossima diramazione.
6. **ulteriori esigenze di turni e reperibilità diversi dalla guardiania:** la medesima quota di acconto FUS dovrà essere altresì utilizzata, ai sensi degli artt. 17, 18 e 23 citata Ipotesi di Accordo, per fronteggiare le maggiori esigenze per turni e reperibilità dovute a servizi diversi dalla guardiania, rispetto a quelle indicate nei citati allegati B e C.
7. **ulteriori esigenze di PPL e turni e reperibilità per guardiania:** per quanto riguarda le maggiori esigenze per l'anno in corso in ordine alle particolari posizioni di lavoro già previste da precedenti disposizioni normative, e ai turni ed alla reperibilità per servizi di guardiania, le stesse potranno essere soddisfatte con il meccanismo previsto dall'art. 19, comma 3, citata Ipotesi di Accordo, sulla base delle segnalazioni integrative che gli Enti interessati faranno pervenire alla scrivente.

5. RISPARMI

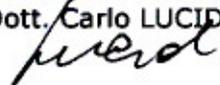
- I. Al fine di evitare inammissibili economie, occorre procedere anche nel 2007, sulla base dell'esperienza maturata nei pregressi esercizi, alla **rilevazione dei risparmi registratisi nella liquidazione, da parte degli Enti, delle indennità previste per particolari posizioni di lavoro, turni, reperibilità a qualsiasi titolo, dell'anno 2007;** risparmi che per clausola contrattuale (art. 19, comma 3, lettera a.) **vengono utilizzati dai medesimi Enti per corrispondere ulteriori acconti di FUS del medesimo anno. Per gli adempimenti connessi a tale rilevazione si rinvia a quanto indicato ai punti 3 e 4 della Circolare a seguito b).**

6. AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Le assegnazioni di fondi per le competenze di cui al precedente paragrafo 1 relative alle esigenze delle Unità Produttive della Agenzia Industrie Difesa, saranno messe a disposizione delle Direzioni di Amministrazione con la medesima procedura seguita per gli Enti periferici della Difesa.

Gli Enti in indirizzo sono pregati di portare la presente Circolare a conoscenza del personale, nonché a provvedere alla riproduzione ed alla successiva distribuzione della stessa agli Enti dipendenti. La presente è altresì pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area documentazione e circolari.

IL DIRETTORE GENERALE
Dir. Gen. Dott. Carlo LUCIDI.



Elenco indirizzi allegato alla circolare di Persociv n. E/11-19044 del 16.7.2007
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI ENTI INTERESSATI

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL MINISTRO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
SEGREDIFESA	ROMA
SEGREDIFESA-UGGEATI	ROMA
STAMADIFESA 1° Reparto – Ufficio Re.St.Av.	ROMA
STATESERCITO Uff.AA.GG.	ROMA
MARISTAT – 1° Reparto	ROMA
STATAEREO	SEDE
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
TELEDIFE	SEDE
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
ONORCADUTI	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE ARMA CARABINIERI-Dir.Amm.ne	ROMA
REGIONE MILITARE NORD	PADOVA
REGIONE MILITARE CENTRO	FIRENZE
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
REGIONE MILITARE SUD	NAPOLI
COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO MILITARE AUTONOMO SICILIA	PALERMO
ISPETTORATO PER LA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE	ROMA
ISPETTORATO RECLUTAMENTO E FORZE DI COMPLETAMENTO	FIRENZE
ISPETTORATO INFRASTRUTTURE	ROMA
ISPETTORATO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
ORDINAMILES	ROMA
MARIDIPART	ANCONA
MARIDIPART	LA SPEZIA
MARIDIPART	TARANTO
MARISARDEGNA	CAGLIARI
MARISICILIA	AUGUSTA (SR)
AEROREGIONE PRIMA	MILANO
AEROREGIONE TERZA	BARI
NAVISPELOG	ROMA
MARICAPITALE	ROMA
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE TERRESTRI	VERONA
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE	POGGIO RENATICO (FE)
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
COMANDO LOGISTICO A.M.	SEDE
COMAER	SEDE
CORPO GENIO AERONAUTICO	SEDE
COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE	GUIDONIA (RM)

e, per estensione:

BILANCENTES	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI